



«Тәжірибешіл экологтар қауымдастыры»

кауымдастыры»

Жеке кәсіпкерлер мен
занды тұлғалар бірлестігінің

Жалпы жиналышында
2018 ж. «Н» маусымындағы
№1 хаттамасымен бекітілген

«Тәжірибешіл экологтар қауымдастыры»
жеке кәсіпкерлер және занды тұлғалар бірлестігінің
Жарғысы

Астана қаласы, 2018 жыл

ІЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

- 1.1. «Тәжірибешіл экологтар қауымдастыры» жеке кәсіпкерлер жөне заңды тұлғалар бірлестігі (төр карай Ассоциация)
 - дербес, тәуелсіз, әлеуметтік қоғамдық үйим болып табылады. Қазакстан Республикасының азаматтарының оз еркі бағастамаларымен коршаган орта элементтерінің саласын жаксарту мақсатымен бірлестірілген.
- 1.2. Ассоциация оз қызметінде Қазакстан Республикасының Конституциясын, ҚР Азаматтық кодексін, ҚР «Коммерциялық емес үйимдар туралы» Заның жөне Қазакстан Республикасының басқа да зан актілерін, осы Жарғыны башишылық алады.
- 1.3. Ассоциацияның мүшелері:
 - «Зеленая Экономика» жеке кәсіпкерлігі. ЖСН 890426401857, орналаскан жері: Қазакстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, М.Әуезов көшесі 26, пәтер 31;
 - «ECO EMPIRE LLP» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі, БСН 130140007204, орналаскан жері: Қазакстан Республикасы, 130000, Ақтау қаласы, I-микрорайон, гимарат 22А, көнсе 2;
- 1.4. Ассоциацияның толық аты:
Мемлекеттік тілде: «Тәжірибешіл экологтар қауымдастыры» жеке кәсіпкерлер және заңды тұлғалар бірлестігі.
Орыс тілінде: **Объединения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «Ассоциация практикующих экологов».**
Заңды тұлғаның кыскаша аты: «Тәжірибешіл экологтар қауымдастыры» ЖКЖЗТБ.
- 1.5. Ассоциацияның орналаскан жері: Қазакстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Байконыр ауданы, А.Иманов көшесі 41, пәтер 122.
- 1.6. Ассоциация белгісіз мерзімге бекітілген.

2. ЗАНДЫ МӨРТЕБЕСІ.

- 2.1. Ассоциация Қазакстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, онашаланған мүлкі, дөңгелек мөрі, бұрышты мөртабаны, фирмалық бланктарі, банктарде есеп айрысу және валюталық есеп шоттары бар.
- 2.2. Ассоциация басқарудың формалары мен әдістерін анықтау ेұрактарында толық шаруашылық дербестікке, онын мақсаттарын жүзеге асыруға қызмет ететін шаруашылық ішемілдерді қабылдауга ие. Ассоциация оз атынан мүліктік жеке жеке мүлікізі күкісгар сатып алуға және міндеттер көтеруге, сottарда қуынушы және жауап беруін бола алады.
- 2.3. Ассоциация оз міндеттемелері бойынша колданыстағы заңнамага сәйкес оз мүлкімен жауап береді. Ассоциация оз мүшелерінің ал мүшелері ассоциация міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 2.4. Ассоциация күкіслі:
 - дербес немесе басқа да заңды тұлғалармен келісумен одактар (ассоциациялар). Ассоциация мақсаттарына қызметі сәйкес ассоциациялар мен қоғамдарға катысуга;
 - оның өкіміндегі каржы есебінен заңды және жеке тұлғалардан мүлікті сатып алуға және жалға алуға;
 - кез келген заңды және жеке тұлғалармен Қазакстан Республикасының аумасында және одан тыс жерлерде шарттарды дербес жасауда;
 - заңды және жеке тұлғалардан оз қызметіндегі және басқа да заңды және жеке тұлғалардың жобаларын, бағдарламаларын, шараларын дербес инвестициялауга несиелер алуға;
- 2.5. Ассоциация оқілдіктер мен филиалдарын ашуға ісікінші бар Филиалдары мен оқілдіктері олар туралы Ассоциациямен бекітілетін ереке негізінде іс-әрекет жасайды.
- 2.6. Ассоциация оз қызметін дербес жоспарлайды.
- 2.7. Ассоциация оз қызметін оның мөртебесіне сәйкес. Қазакстан Республикасының шегінде, одан тыс жерлерде, егер ол ҚР Заңнамасына кайшы келмесе, жүзеге асыра алады.

3. ҚЫЗМЕТИНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ БАҒЫТЫ.

- 3.1. Ассоциацияның құру мақсаты мен неізгі міндеті коршаган органдың саласын жаксарту арқылы Қазакстан халқының омір сураленгейін көтеруге ықпал жасау.
- 3.2. Ассоциация қызметінің неізгі бағыты болып табылады:
 - Экологиярдың және Ассоциация мүшелерінің біліктілігін арттыру;
 - Экологиялық проблемаларды шешу, тұркты даму бағдарламаларын әзірлеуге, үйлестіруге және іске асыруда мемлекеттік органдармен озара арекет жасау;
 - Қазакстан Республикасының заңнамалық базасын жетілдіруге ықпал ету және халықтың экология саласындағы сауаттылығын арттыру;
 - бюллетендер шыгару арқылы акпараттық қызметтер көрсету, семинарлар, тренингтер, конференциялар үйимдастыру және откізу;
 - заңдар мен өзге де нормативтік күкістық актілердің жобаларын, коршаган органды корғау саласындағы аймактық бағдарламаларды әзірлеуге және талқылауга катысу;
 - азаматтардың, заңды тұлғалардың, Ассоциация мүшелерінің және басқа да үйинші тұлғалардың коршаган органдар катысты мүлделерін сот органдарында, өзге де күкік корғау және мемлекеттік органдарында корғау, мемлекеттік

органдар мен лауазымды тұлғалардың, құқыктар мен мұдделерді бұзатын заңды тұлғалардың іс-әрекеттеріне шагым жасау;

- Үлттық әлеуметтік жауапты бизнесті калыптастыруға катысу және халыкаралық стандарттарға сәйкес тұракты даму принциптерін енгізуге ықпал жасау;
- Азаматтардың коршаган ортаны коргау саласындағы мұдделерін қозгайтын колданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сараптама жүргізу;
- Құқық коргау және қадагалау органдарына азаматтар мен заңды тұлғалардың колайлы ортага құқыктарын бұзғаны үшін кінәлі адамдарды сотқа тарту туралы ұсыныстар мен материалдарды ұсыну
- Тауелсіз және мемлекеттік органдармен және басқа үйымдармен бірлесіп семинарлар, конференциялар, кездесулер, көрмелер, сонын ішінде халыкаралық іс-шараларды откізу;
- Экологиялық қозгальстарды дамыту туралы казакстандық және халыкаралық үкіметтік және үкіметтік сәнсе үйымдармен байланыс орнату және дамыту;
- Қазақстанда аймакаралық және салааралық катынастарды кенеиту және ныгайту;
- Жасыл технологияларды колдануда қасіпкерлерге комек көрсету;
- Шет елдерде коршаган ортаны коргау туралы акпаратты жинау, іздеу, талдау және онын мүшелеріне тарату;
- Экология саласындағы қадрларды даярлау, кайта даярлау және біліктілігін арттыруды жетілдіру;
- Азаматтарға, заңды тұлғаларға, Ассоциация мүшелеріне құқықтық кенес беру, акпараттық колдау көрсету;
- Тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша тендерлер, жұмыстар мен қызметтерді, сондай-ақ жарыс откізетін басқа үйымдарға, мемлекеттік органдарға Ассоциацияның мүшелерінін іске көрсілік белелі туралы мәліметтерді ұсыну;
- Коршаган ортаны коргау мәселелеріне катысты әдістемелік және консультациялық сипаттағы материалдарды өзін үзіндес басылымында және бұкаратын ақпарат құралдарында жариялау;
- Аз камтыған халықты колдауга, ұлт деңсаулығын жаксартуга, білім беруді дамытуға, мемлекеттік тілдің ролін арттыруға, елде этносаралық және конфессияралық көлісімді ныгайтуға бағытталған әлеуметтік бағдарламаларға белсенеңді катысу;
- Экологиямен байланысты барлық салалардың карқынды дамуына ықпал ету;
- Фылыми енбектерді, оқу құралын, әдістемелік нұсқауларды басып шыгару, семинарлар, конференциялар үйымдастыру, жана техника мен технологияларды демонстрациялау;
- Экологиялық проблемаларды шешуде тәжірибе алмасуды женилдетуге ықпал жасау;
- Фылыми-техникалық ынтымақтастықты және акпараттық колдауды дамыту;
- Коршаган орта сапасын жаксарту арқылы Қазақстандағы адамдардың өмір сүру деңгейі мен сапасын көтеру;

3.3. Ассоциация құқылы:

- сыртық экономикалық қызметтік катысуга, интелдік заңды және жеке тұлғалармен шарттық катынастарды орнатуға. Ассоциация қызметтіне қажетті экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыруға, бұнда Қазақстан Республикасының және басқа да мемлекеттердің заниямалық және нормативтік актілерін басшылықка алады.

3.4 Ассоциация өз қызметінде келесі қағидалармен бағышылық етеді:

- Ассоциация акпарат алу және жариялау қағидаларын ұстанады.
- Ассоциация оның мүшелерінін және жалпы экологтардың қасіби деңгейін жан-жакты арттыру арқылы «жасыл» экономикаға көшу және тұракты даму қағидаларын енгізуге барлық мүмкіндігінше комек көрсетеді.
- Ассоциация жарғыдағы максатына сәйкес көсімниң қасіпкерлікпен айналыса алады.
- Ассоциация өзінің максаттық әрекеттеріне сәйкес мемлекеттік органдармен қызмет, келісім және олар үшін белгілі жұмыстарды жасай алады.
- Ассоциация әрекеті КР заңнамасында лицензия мен рұқсат алуға катысты бекітілген көзірігі тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

4. МУШЕЛІК, МУШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРИ.

- 4.1. Ассоциация мүшесі болып Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлердегі Ассоциация мүшесі болуға тілек білдіргендер, нагыз Жарғыны танитын және таланттарын орындаушы жеке және заңды тұлғалар болып табылады.
- 4.2. Ассоциацияға өз еркімен мүші болады. Мүшелік Президент атына отініш берумен және кіру жарнасын толеу жолымен жүзеге асырылады. Ассоциацияға кіру туралы шешім Ассоциация құрылтайшыларының жиналышынан кейін бір ай ішінде және егер сол мерзім ішінде катысушылардан жана ассоциация мүшесін кабылдауда дайекті карсылыктар түспеген жағдайда кабылданады.
- 4.3. Ассоциацияның өз мүшелерімен қарым катынасы Жарғы негізінде құрылады.
- 4.4. Жалпы жиналыш және Ассоциация Басқарма Торагасының олардың құзыры шешімде кабылданған шешімдері олардың мүшелерімен орындалуға міндетті.
- 4.5. Ассоциация мүшелері құқылы:
 - 1) Ассоциация басқару органына сайлауга және сайлануға;
 - 2) Ассоциация кез келген органына оның қызметтімен байланысты сұрақтары бойынша ұсыныстар енгізуге;
 - 3) Ассоциация жоспарлансаған шаралары туралы акпаратты алуға;
 - 4) Ассоциация шараларына катысуга;
- 4.6. Ассоциация мүшелері міндетті:
 - 1) Ассоциация Жарғысын орындауга;
 - 2) Ассоциация максаттары мен міндеттерін жүзеге асыруда белсенді катысуга;

3) Ассоциация басқарушы органдарының шешімдерін орындауга:

4.7 Ассоциация мүшелері Қазақстан Республикасының заннамасында көзделген өзге де құқыктарға ие болуы мүмкін.

5. АССОЦИАЦИЯ СЕРІКТЕСТЕРІ

5.1 Ассоциацияның міндеттері мен жарғылық максаттарын дамытуды колдауда ынта білдірген кез-келген заңды тұлға ассоциация серіктең бола алады. Серіктеңтік ахуалымен Ассоциацияга кабылдау жөнінде жазбаша отініш откізеді және онымен Ассоциация ынтымактастық жөнінде жазбаша келісім-шарт жасасады, келісім-шартта екі жақтың міндеттері мен құқыктары некты реттелінеді.

5.2 Серіктеңпен ынтымактастық туралы келісім-шарт Ассоциация жактан Ассоциация Баскармасының Торагасымен жасалады және көл койылады.

5.3 Заңды тұлға Ассоциация Баскармасының Торагасы келісім-шартты бекіткен мерзімнен бастап Ассоциацияның серіктеңтік болады. Келісім-шарт бойынша серіктеңтікке мүшелік жарна енгізуі қарастырылуы мүмкін.

5.4 Ассоциация серіктеңтік Ассоциация мүшелерінің жалпы жиналышында шешімдер кабылдауга катысуга құқықтырылған жок, бірақ кенесші дауыс беруге құқылы.

5.5 Серіктеңтік Ассоциацияга катынасы келісім-шартта ескертілген жолмен. Ассоциациямен ынтымактастық жөніндегі келісім-шарттың әрекеті аяқталған мерзімнен бастап токтатылады.

6. МҮШЕЛІКТІ ТОҚТАТУЫ

- 6.1 Ассоциация мүшесі өз қалауынша одан шынуга құқылы, ол туралы Ассоциация Баскармасының Торагасын шынуга дейін екі апталдан аз емес жазбаша ескертумеи.
- 6.2 Ассоциация мүшесі мына жағдайда шыгарылуы мүмкін:
 - осы Жарғымен, шарттармен, келісімдермен оған жүктелген міндеттерін әрдайым орындағанында немесе тиесті орындағанында;
 - Ассоциация бірлігін бұзатын іс әрекеттері үшін;
 - Ассоциациядан өз еркімен шынуга ниет білдіргенде.

7. МҰЛІКТІН КУРАДАУ КӨЗДЕРІ

- 7.1 Ассоциация шаруашылық қызмет нәтижесінде Ассоциациямен шыгарылған өнімнің оған оны мүшелерімен берілген мүлік менишік иесі болып табылады, сонымен бірге колданыстағы заннамамен тыым салынбаган негіздер бойынша сатып алынған басқа да мүліктін.
- 7.2 Ассоциация менишік құқығының обьектілері болып көзіпорындар, мұліктік комплекстер, жер участкелері гимараттар, құрылыштар, инікізат, материалдар, ақиға қараждаттары, арнайы және максаттық корлар, құнды қағаздар, ондірістік тұтынушылық алемнегітік, мәдени және басқа бағыттары мүліктер, интелектуалды және шыгармашылық сінбек онімдері болып табылады, олар Ассоциация балансында саналады.
- 7.3 Ақшалы құралдардың күру кайнар және біріктіру мұліктері келеді:
 - 1) Ассоциация мүшесінің тұсусі;
 - 2) еркіті мүлік жарналар және садака етудін;
 - 3) тұсу (табыс) тауарлардың орьшдауынан, жұмыстардың, қызметтердің зан шыгарумен анықталғандарды оқигаларда;
 - 4) жарнакіріс (табыстар, сыйлық беру (назар), алынғандар акциялармен, облигацияларға, басқа құнды қағаздарға және үлестерге (депозиттарға);
 - 5) баскалар занмен тыым салынбаган тұсулар.
- 7.4 Ассоциация мүшелері Ассоциацияға берілгендін мүлікке, оның ішінде мүшелік жарналарға қайтаруға құқылы емес.
- 7.5 Мүшелік жарналардың мөлшерін және төлеу тәртібі
- 7.5.1. Ассоциация кіру кезінде жеке тұлғалар үшін 20 000 теңге және занды тұлғалар үшін 50 000 теңгеге кіру акысы төленеді.
- 7.5.2. Ассоциация жанадан кіріс акысы төленеді. Кабылдау комиссиясының мөлшері Ассоциация мүшелерінің жалпы жиналышының шешімімен өзгеріліу мүмкін.
- 7.5.3. Ассоциациятың басылығына колдау көрсету үшін кабылдау және мерзімді мүшелік жарналар колданылады.
- 7.5.4. Мүшесі акшалай үлес көсіп, соғытай-ак қауымдастырының гимараты, гимараттар, жабдықтар, инікізат, тауарлар, онімдер, бағалы қағаздар, өзге де материалдық құндылыктар мен зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқыктарды қоса алғанда, иеліктен шығарылатын мүліктік құқыктар, мүшелерінің Жалпы жиналышының шешімімен мүмкін.
- 7.6. Заттай Ассоциациятың мүлкін қалыптастыру Ассоциация және акшалай бағаланған колма-кол акшамен, басқа, өзге де нысандарын мүшелерінің жарналар. Осы салымның ісін жиырма мың айлық есептік көрсеткішке балама сомалан артық болса, оның бағалау тәуелсіз аудитор раставуы тиіс, төлем мұлікті пайдалану құқығы акылы жағдайда, оның акшалай бағалау жаңа сомасы және пайдалану шарттарын негізінде жүзеге асырылады.

- 7.7. Жеке бағдарламаларды іске асыру үшін арнаіы жарналар карастырылуы мүмкін. Болінген жарналарды пайдаланудың молшері мен тәртібін жалпы жиналыс белгілейді. Арнаіы шаралар мен бағдарламаларды қаржыланыру үшін мақсатты жарналар болінді.
- 7.8. Қауымдастығының, сатып алынған мұліктің қауымдастығының мүшелері, және алынған жарналары қауымдастығының менишігі болып табылады.
- 7.9. Ассоциация тиесілі табысы мен мұлқі, қауымдастығының олардын алып кою, сонын ішінде, онын мүшелері арасында боліне алмайды, және жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне кол жеткізу үшін ғана пайдаланылаты. Ассоциация гимараттарды, үй-жайларды, өзге де мұлікті, азаматтар мен үйлімдардың көлісім-шарт негізінде берген жер участекерін пайдалануга күкіледі.
- 7.10. Ассоциациятың іскерлік қызметінен түсекен кірістер оның мүшелеріне таратылмайды және занциарга сәйкес келмейді.
- 7.11. Ассоциациятың мұлқі кол сұғылтмайды және занмен коргалады.

8. Құрылымы, қылыштастыру және басқару органдарының өкілдектіктерін тәртібі.

- 8.1. «Коммерциялық емес органдар туралы» Запиң 39 б. (2.3.4 т. а.) сәйкес Ассоциация басқару және бакылау органдары болып табылады:
- Жоғарғы басқару органы - Жалпы жиналыс;
 - Атқаруышы органы – Баскарма Торагасы;
 - Кенес беруші орган – Сарашылық кенес;
- Ассоциацияның баскарулары жоғарғы орган немесе бірінші жетекші корсетілген Ассоциация мүшелерінің жалпы жиналысы немесе өкілдермен болып табылады. Өкілдің өкілдектіктері керекті молшерде реесімделген бас немесе бір жолты сенім хаттармен расталады.
- 8.2. Жалпы жиналыстың айрықша құзырына жатады:
- 1) кабыл алу, өзгертулердің салуынын және қосымшалардың Ассоциация құрылтай құжаттары;
 - 2) ерікті қайта үйлімдастырулар және Ассоциация жононының;
 - 3) Хабардарлық аныктама, үйлімдік құрылымның қуру шамасында және органдардың өкілдектіктердің токтауының Ассоциация баскарулары;
 - 4) Рет аныктама және мерзімділіктің аткару органдардың қаражаттық есептік ұсынулары, сонымен катар бакылау органдың тексеру откізуі шамасында және бекітудің олардың нотижелері;
 - 5) Шектерде кабыл алу, зан шыгаратын актілермен аныкталғандардың, шешімінің жасауда Ассоциация қатысуы туралы немесе баска зангерлік беттердің қызметінің, сонымен катар өз болімдердің және өкілдіктердің.
- Басқару ен жаксы орган ерекше хабардарлықтары Ассоциация құрылтай құжаттарымен апарып берілген бола алады және сәйкестікте мына үйім қызмет басқа сұраптары зан шыгаратын актілермен.
- 8.3. Кезекті Жалпы жиналыс Ассоциация Баскармасының Торагасымен жылына бір рет шакырылады.
- 8.4. Кезекті Жалпы жиналыс Баскарма Торагасымен немесе Ассоциацияның 1/3 мүшелерінің талабымен сәйкес жазбана талап алған күннен бастап 30 күн ішінде шакырылады. Жиналым болмаганды 30 күн ішінде Жалпы жиналыс қайта шакырылады және мүшелерінің кез келген жиналған санында болды деп саналады.
- 8.5. Жалпы жиналыс оның 2/3 мүшелерінің болғанында сұраптарды шешуге күкіледі. Егер ол үшін жиналыска қатысушысы мүшелерінің жартысынан көбі дауыс берсе шешім кабылданы деп саналады.
- 8.6. Эрбір мүшесі Жалпы жиналыста шешімлер кабылданың бір дауысқа ие.
- Шешімдер, ашық дауыс берумен кабылданы, баскаруышы органдарын сайлау құпия дауыс берумен откізіледі.
- Жалпы жиналыстың айрықша құзырына жатқызылған сұраптар, олармен Ассоциацияның басқа органдарына каралуға берілмейді.
- 8.7. Ассоциацияның атқаруышы органы Баскарма болып табылады, ол Жалпы жиналыстың айрықша құзырына жатқызылған. Ассоциацияның шарашылық-каржылық қызметінің кез келген сұрағын қарастыру және шешуге күкіледі.
- 8.8. Ассоциация Баскармасының Торагасы:
- Ассоциацияның ағылшын жұмысын басқаралы;
 - Ассоциациямен кабылданған шешімдерді орындауды;
 - Ассоциация міндеттері мен функцияларын орындауда толькі жауапкершіліктерді;
 - Ассоциация атынан сенімхатсыз әрекет жасайды;
 - Баскарма Торагасы болмаган жағдайда оның міндеттің орындаудын Атқаруыш директорды тағайындаі алады;
 - Ассоциация можілістерінде дауыстар тен келгенде шенуний дауыс құжылана ие;
 - Ассоциацияның іс жүргізуін үйімдастырады;
 - Ассоциация муддеселерін барлық мемлекеттік органдарда көспөрүштік мән біріккен үйімдердің үсынуда бінктикаштар анындағы актілар жүргізіледі.
 - Өкімгерлік міндеттер атқаралы. Ассоциацияның ағылшын жұмысын үйімдастырады. Ассоциация мүшелерінің Жалпы жиналысында шешімдердің орындалуын жүзеге асырады.
 - Ассоциация мүшелерінің Жалпы жиналысында кабылданған шешімдердің орындалуын жауапкершілікке алады. Ассоциацияның жылдық жиналысында Ассоциация мүшелерінің атында атқарылған жұмыстар бойынша есеп береді.

- Ассоциация жұмыскерлеріне көзінің олардың кызметке тағайындалуы, олардың аудиосы мен босатылуы туралы бұйрықтар шыгарады. Енбек толеу жүйесін аныктайды, кызметтік оқладтар мен персоналдың көсімшасы ақы колемін белгілейді. Сыйакы сұраптарын шептеді, үстемелейді және төртіптік шара колданады;
 - Әр түрлі көлісімдер мен шарттар, бекітілген бюджет пен шарттық көстеге сәйкес, жеке және заңды тұлғаармен көлісім-шарт жасасады.
 - Барлық қаржы құжаттарына және салықтық есеп беру, статистика және басқа мемлекеттік құжаттарға кол кояды.
 - Ассоциацияның он/ірістік-шаруашылық кызметіне жаулапкершілік алды.
- 8.9. Консультативтік орган ісармайна біліктілік сынағынан откеннен кейін экология саласындағы білікті мамандарды мүнде болға алды.
Нормативтік қызықтық актілерге сараптама Сараптамалық кенесінен бірлесіп жүргізіледі.

9. ФИЛИАЛДАРЫ МЕН ОҚІЛДІКТЕРІ.

- 9.1. Ассоциация Ақмола облысы және басқа мемлекеттер ауманында филиалдары мен оқілдіктерін куруға, ани алады, олар Жарғы және олар туралы Ереже негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамаларын басынышында олдыра арекет жасайды.
- 9.2. Ассоциация филиалы оғанғандаған шаруашылық есептегі болімнен болып табылады, ол мекен жайынан тыс орналаскан және оның функциясының барлығын немесе болған жүзеге асырағы, оның ішінде оқілдік функциясын.
- 9.3. Ассоциация оқілдігі Ассоциацияның оншаланған болімнен болып табылады, оның мекен-жайынан тыс жерде орналаскан, және Ассоциация оқілдігінін мүдделесі мен коргалуын жүзеге асыратын, оның атынан мәмілелер мен басқа да қызықтық арекеттерді жасаушы болып табылады.
- 9.4. Филиалдары мен оқілдіктері заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларды құрған коммерциялық емес үйымдармен мүшілікпен боліндеді және Ассоциациямен бекітілген ереже негізінде арекеттер жасайды. Филиал мен оқілдіктер мүлкі жеке бағанста және Ассоциацияның балансында есепте саналады.
- 9.5. Ассоциацияның филиалдары мен оқілдіктерінің басшылары Президенттен сайланады және бекітіледі, оларға берілген Ассоциацияның бас есімхаты негізінде арекеттер жасайды.
- 9.6. Ассоциацияның филиалдары мен оқілдіктері есеп тіркеуге жатады, атынан өзгергенде, олардың мекен-жайлары бойынша әділет органдарында кайта тіркелуге жатады.

10. ЕНБЕК ҰЖЫМЫ.

- 10.1. Ассоциация дербес Қазақстан Республикасының кодланысталы заңнамасының тағаптарын есептеумен, оз күрьымының қадрлық камтамасыз етілуінін барлық сұраптарын шептеді, санлық құрамын, үйымдастыру формалары мен әдістерін, енбек толемі мен материалдық үстемелесу, тариф ставкалары мен оқлад колемдерін, сыйакы мен жұмыскерлер толемін, жұмыс күні мен жұмыс алғасының ұзақтығын, жыл сайынғы ақысы толенетін демалыс үсіну тәрібі мен колемін аныктайды.

11. ЖАРГЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕҢГІЗУ ТӘРТІБІ.

- 11.1. Ассоциация Жаргысина өзгерістер мен толықтырулар еңгізу Ассоциацияның Жалпы жинальсымен бекітіледі, жинальска жатысушы мүшелерінің 2/3 дауысымен.
- 11.2. Әділет органдары Жаргыга өзгерістер мен толықтырулар еңгізу туралы бір ай ішінде хабарлануы керек.

12. ҚАЙТА ҮЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚЫВМЕТИҢТОҚТАТЫЛУЫ.

- 12.1. Ассоциацияның (араласып кету, косу, боліну, ерекшелену) қайта үйымдастыру және жоюы Ассоциация мүшелерінің жалпы жинальсының шешімі бойынша ондіріп алады немесе Қазақстан Республикасының кодланысталы заң койылған ретте ет шешімі бойынша.
- 12.2. Ассоциация мүшесі немесе Ассоциацияның жоюы туралы шешім алған орган жалпы жинальс тарату комиссиясын тагайындауды және рет және Ассоциацияның жоюының мерзімдері коммерциялық емес үйымдар туралы Қазақстан Республикасының азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының заңымен сәйкес орнатады.
- 12.3. Дүниенің оған тарату комиссиясының тагайындаудары момент оқиленгіктерді өтедіден баскаруғана дейін және қауымдасты ктын істерімен. Тарату комиссиясы Ассоциацияның жоюы туралы мәліметті жариялады, сонымен бірге әділдеттін орталық органдың рееси баспа шыгарылымдарындағы оның несие берушыларын рет және кінә тағуларды отініштін мерзімі туралы. Кінә тағуларды отініштін мерзімі Ассоциацияның жоюы туралы жариялауды моменттен екі айдан кем бола алмайды.
- 12.4. Тарату комиссиясы несие берушылар және карыздын алудына аныкталу шара колданады, сонымен бірге Ассоциацияның жоюы туралы несие берушыларды жазбаша хабарлайды.
- 12.5. Ассоциация мүшелерінің жалпы жинальсы немесе Ассоциацияның жоюы туралы шешім алған органмен бекітін тарату балан тарату комиссиясының несие берушылары бар есептеулерінің аяқтауларынан кейін күрайды.
- 12.6. Қауымдастығының жоюы бітірілген болып есептеледі. Ассоциация - заңды тұлғалардың Біртұтас мемлекеттік регистрge бұл жазуы туралы тоқтатқан өз болуы енгізуден кейін.

13. Ассоциациятың жоюын жағдайдағы мұлікті колдануды рет

13.1. Бойынша шешім қауымдастырынын жоюларының жаңында қалған дүниеге несие берушылардың талантарының канагаттандыруынан кейін Ассоциация мүшелерінің жалпы жиналышымен кабылданады.

Басқарма Төрагасы



Маликова Лаура Алмасбековна

Утвержден
Обшим Собранием участников
Объединения индивидуальных
предпринимателей и юридических лиц
«Ассоциация практикующих экологов»
Протокол №1 от «11» июня 2018г.

Устав
Объединения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
«Ассоциация практикующих экологов»

Астана, 2018 год.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «Ассоциация практикующих экологов» (в дальнейшем Ассоциация) - является самостоятельной, независимой, социальной общественной организацией, объединяющей на добровольных началах граждан и организации Республики Казахстан с целью содействия улучшения качества окружающей людей среды.

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом РК, Законом РК «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом.

1.3. Членами Ассоциации являются:

- Индивидуальный предприниматель «Зеленая Экономика», ИИН890426401857, Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Сарыарка, улица М.Ауезова дом 26, квартира 31.

- Товарищество с ограниченной ответственностью «ECO EMPIRE LLP», БИН130140007204, Республика Казахстан, 130000, город Актау, 1- микрорайон, здание 22А, офис 2.

1.4. Полное наименование Ассоциации:

На государственном языке: «Тәжірибел экологияр қауымдастыры» жеке кәсіпкерлер және заңды тұлғалар бірлестігі.

На русском языке: **Объединения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «Ассоциация практикующих экологов».**

Сокращенное наименование юридического лица: ОИПиЮЛ «Ассоциация практикующих экологов».

1.5. Местонахождение Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Байконур, улица Иманова, дом 41, квартира 122.

1.6. Ассоциация учреждается на неопределенный срок.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. Ассоциация является в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать, угловой штамп, фирменные бланки, расчетные и валютные счета в банках.

2.2. Ассоциация обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения форм и методов управления, принятия хозяйственных решений, служащих осуществлению его целей. Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.3. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам.

2.4. Ассоциация имеет право:

- создавать самостоятельно либо по договоренности с другими юридическими лицами союзы (ассоциации), участвовать в ассоциациях и обществах, чья деятельность соответствует целям Ассоциации;
- приобретать и арендовать имущество у юридических и физических лиц за счет средств, имеющихся в его распоряжении;
- самостоятельно заключать договоры с любыми юридическими и физическими лицами, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами;
- на получение кредитов от юридических и физических лиц, на самостоятельное инвестирование проектов, программ, мероприятий в собственной деятельности и деятельности других юридических лиц.

2.5. Ассоциация вправе открывать филиалы и представительства. Филиалы и представительства действуют на основании Положений о них, утверждаемых Ассоциацией.

2.6. Ассоциация самостоятельно планирует свою деятельность.

2.7. Ассоциация может осуществлять свою деятельность, согласно его статуса, как в пределах Республики Казахстан, так и за ее пределами, если это не противоречит Законодательству РК.

3.ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Целью создания и основной задачей Ассоциации является содействие в повышении качества жизни населения Казахстана посредством улучшения качества окружающей среды.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- Повышение квалификации экологов и членов Ассоциации;
- Взаимодействие с органами государственной власти по решению проблем экологии, содействие в разработке, координации и реализации программ устойчивого развития;
- Содействие совершенствованию законодательной базы Казахстана и повышению осведомленности граждан в области экологии;
- оказывать информационные услуги путем выпуска бюллетеней, организовывать и проводить семинары, тренинги, конференции;
- участвовать в работе по подготовке и обсуждению проектов законов и иных нормативно-правовых актов, региональных программ в области окружающей среды;

- предъявлять жалобы, заявления иски в интересах неопределенного круга лиц, защищать и представлять интересы граждан, юридических лиц, членов Ассоциации и иных третьих лиц в судебных органах, иных правоохранительных и государственных органах, обжаловать действия государственных органов и должностных лиц юридических лиц ущемляющих права и интересы людей в сфере экологии;
 - Участие в формировании отечественного социально ответственного бизнеса и внедрения принципов устойчивого развития в соответствии с международными стандартами;
 - Экспертизу действующих нормативных правовых актов затрагивающих интересы граждан в области окружающей среды;
 - Вносить в правоохранительные и контролирующие органы предложения и материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении прав граждан и юридических лиц на благоприятную окружающую среду;
 - Проведение как самостоятельно, так и совместно с государственными органами и иными организациями семинаров, конференций, совещаний, выставок, в том числе и международных;
 - Установление и развитие связей с казахстанскими и международными правительственными и неправительственными организациями по вопросам развития экологических движений;
 - Расширение и укрепление межрегиональных и межотраслевых связей в Казахстане;
 - Содействие предпринимателям в освоении зеленых технологий;
 - Накопление, поиск, анализ и предоставление своим членам информации об охране окружающей среды в зарубежных странах;
 - ~~Содействие подготовке~~ и повышению профессиональной квалификации кадров в сфере экологии;
 - ~~Предоставление гражданам, юридическим лицам, членам Ассоциации правовой, консультативной, информационной поддержки:~~
 - Предоставление информации о деловой репутации членов Ассоциации государственным органам, проводящие тендера по государственным закупкам товаров, работ и услуг, а также иным организациям проводящие конкурсы;
 - Выпуск собственного периодического издания и размещение в средствах массовой информации материалов методического и консультационного характера, касающихся вопросов экологии;
 - Активное участие в социальных программах государства, направленных на поддержку малообеспеченных слоев населения, улучшение здоровья нации, развитие образования, повышение роли государственного языка, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в республике;
 - Обеспечение динамичного развития всех сфер связанных с экологией;
 - Издание научных трудов, учебных пособий, рекомендаций, организация семинаров, конференций, демонстрация новой техники и технологий;
 - Содействие обмену опытом в решении существующих проблем окружающей среды;
 - Развитие научно-технического сотрудничества и информационного обеспечения;
 - Посредством улучшения качества окружающей среды повышение уровня и качества жизни людей в РК;
33. Ассоциация имеет право:
- участвовать во внешнеэкономической деятельности, вступать в договорные отношения с зарубежными юридическими лицами, осуществлять экспортно-импортные операции, необходимые для деятельности Ассоциации, руководствуясь при этом законодательными и нормативными актами Республики Казахстан и других государств.
- 3.4. В своей деятельности Ассоциация руководствуется следующими принципами:**
- Ассоциация придерживается принципов гласности и доступа к информации;
 - Ассоциация оказывает всемерное содействие в области перехода к зеленой экономике и внедрения принципов устойчивому развитию путем всемерного повышения профессионального уровня ее членов, и экологов, в целом.
 - Ассоциация может заниматься вспомогательной предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.
 - Ассоциация в соответствии с целями своей деятельности может сотрудничать с государственными органами, заключая с ними соглашения и выполнять для них определенные работы.
 - Деятельность Ассоциации осуществляется в строгом соответствии с действующим порядком получения лицензий и разрешений, установленных законодательством Республики Казахстан

4. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ.

- 4.1. Членом Ассоциации могут быть физические и юридические лица, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, находящиеся на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, изъявившие желание быть членом Ассоциации.
- 4.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Членство приобретается путем подачи заявления на имя Председателя Правления и уплаты вступительного взноса. Решение о приеме в Ассоциацию принимается в месячный срок после совещания основателей Ассоциации и если в течении этого срока не поступит обоснованный отказ о приеме нового члена Ассоциации.
- 4.3. Взаимоотношения Ассоциации с его членами строятся на основе Устава.
- 4.4. Решения Общего собрания и Председателя Правления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения его членами.
- 4.5. Члены Ассоциации имеют право:
- 1) Избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации.
 - 2) Вносить предложения в любые органы Ассоциации по вопросам, связанным с его деятельностью.

3)Получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации.

4)Принимать участие в мероприятиях Ассоциации.

4.6.Члены Ассоциации обязаны:

1)Соблюдать Устав Ассоциации.

2)Активно участвовать в реализации целей и задач Ассоциации.

3)Выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

4.7.Члены Ассоциации могут иметь (нести) и другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. ПАРТНЕРЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Партнером Ассоциации может стать любое юридическое лицо, которое проявит интерес к поддержке развития уставных целей и задач Ассоциации, обратится с заявлением в письменной форме о принятии в Ассоциацию со статутом Партнера и с которым Ассоциация заключит письменный Договор о сотрудничестве, конкретно регламентирующий права и обязанности обеих сторон Договора.

5.2. Договор о сотрудничестве с Партнером со стороны Ассоциации заключается и подписывается Председателем Правления Ассоциации.

5.3. Юридическое лицо становится Партнером Ассоциации с даты утверждения Председателем Правления Ассоциации Договора о сотрудничестве. Договором может предусматриваться внесение Партнером членских взносов.

5.4. Партнер Ассоциации не имеет права участвовать в принятии решений Общего собрания членов Ассоциации, но может принимать в них участие с правом совещательного голоса.

5.5. Участие Партнера в Ассоциации прекращается днем окончания действия заключенного с ним Договора о сотрудничестве, способом, в нем оговоренным.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА.

6.1.Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из него, письменно предупредив об этом Президента Ассоциации не менее чем за две недели до выхода.

6.2. Член Ассоциации может быть исключен из него в случае:

- систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, договорами и соглашениями;
- за действия, подрывающие единство Ассоциации;
- добровольный выход из Ассоциации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

7.1. Ассоциация является собственником имущества, переданного ему его членами, произведенной Ассоциацией в результате хозяйственной деятельности продукции, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

7.2. Объектами права собственности Ассоциации являются предприятия, имущественные комплексы, земельные участки, здания, сооружения, оборудование, сырье и материалы, денежные средства, фонды специального и целевого назначения, ценные бумаги, другое имущество производственного, потребительского, социального, культурного и иного назначения, продукты интеллектуального и творческого труда, которые числятся на балансе Ассоциации.

7.3. Источниками формирования денежных средств и имущества Объединения являются:

1)Поступления от членов Ассоциации;

2)добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

5) другие не запрещенные законом поступления.

7.4.Члены Ассоциации не имеют прав возврата на переданное ими Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

7.5.Размеры и порядок оплаты членских взносов

7.5.1. Вступительный взнос в размере 20 000 тенге для физических лиц и в размере 50 000 тенге для юридических лиц оплачиваются при вступлении в члены Ассоциации.

7.5.2. Вновь вступающий в члены Ассоциации уплачивает вступительный взнос. Размеры вступительных взносов могут изменяться решением общего собрания членов ассоциации.

7.5.3. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата управления Ассоциации.

7.5.4. Член Ассоциации может внести в качестве взноса деньги, а также по решению Общего собрания членов Ассоциации здания, сооружения, оборудование, сырье, материалы, товары, продукцию, ценные бумаги, иные материальные ценности и отчуждаемые имущественные права, включая права на результаты интеллектуальной деятельности.

7.6. Вклады членов Ассоциации в формирование имущества Ассоциации в натуральной форме и иных формах кроме денежной, оцениваются в денежной форме. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных показателей, ее оценка должна быть подтверждена независимым аудитором. В

случае, если в качестве взноса вносится право пользования имуществом, его денежная оценка производится исходя из суммы арендной платы и сроков пользования.

7.7 Для реализации отдельных программ могут предусматриваться целевые взносы. Размеры и порядок использования целевых взносов устанавливаются общим собранием. Целевые взносы предназначаются на финансирование конкретных мероприятий и программ.

7.8. Взносы членов Ассоциации, приобретенное Ассоциацией имущество, а также полученные доходы являются собственностью Ассоциации.

7.9. Доход и имущество, являющееся собственностью Ассоциации, не могут распределяться между ее членами, в том числе и при их выходе из Ассоциации, и используются исключительно для достижения уставных целей и задач. Ассоциация вправе пользоваться зданиями, помещениями, иным имуществом, земельными участками, предоставляемыми ей гражданами и организациями на договорных началах

7.10. Доходы от предпринимательской деятельности ассоциации не могут распределяться между ее членами Ассоциации и направляются на уставные цели.

7.11. Собственность Ассоциации неприкосновенна и охраняется законом.

8.СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

8.1. В соответствии с Законом «О некоммерческих организациях» ст.39 (п.п.2,3,4) органами управления и контроля Ассоциации являются:

- Высший орган управления - Общее собрание;
- Исполнительный Орган – Правление;
- Консультативный Орган – Экспертный Совет.

Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, представленных либо первыми руководителями, либо полномочными представителями. Полномочия представителя подтверждаются генеральной или разовой доверенностью, оформленной надлежащим образом.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- 2) добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- 3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
- 4) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- 5) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

К исключительной компетенции высшего органа управления учредительными документами Ассоциации могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами.

8.3. Очередное Общее собрание созывается Председателем Правления Ассоциации один раз в год.

8.4. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Правления или по требованию 1/3 членов Ассоциации в 30-дневный срок со дня получения соответствующего письменного требования. При отсутствии кворума, в течении 30 дней Общее собрание созывается повторно и считается состоявшимся при любом числе присутствующих членов.

8.5. Общее собрание правомочно решать вопросы при наличии более 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании членов.

8.6. Каждый член при принятии решений Общим собранием имеет один голос. Решения, как правило, принимаются открытым голосованием, избрание руководящих органов проводится тайным голосованием.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им на рассмотрение других органов Ассоциации.

8.7. Исполнительным органом Ассоциации является Правление, которое правомочно рассматривать и решать любые вопросы хозяйственно-финансовой деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

8.8. Председатель правления Ассоциации:

- руководит текущей работой Ассоциации;
- выполняет решения принятые Ассоциацией;
- несет полную ответственность за выполнение задач и функций Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- может назначать Исполнительного директора, который исполняет обязанности Председателя правления в его отсутствие;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Ассоциации при равенстве голосов
- организует ведение делопроизводства Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, предприятиях, объединениях, организациях, открывает банковские счета, вправе делать заявления от имени Ассоциации в средствах массовой информации.

- выполняет распорядительные функции, организует текущую работу Ассоциации, осуществляя выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации.
 - несет ответственность за выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, отчитывается о проделанной работе перед членами Ассоциации на годовом собрании Ассоциации.
 - издает приказы о назначении на должность работников Ассоциации в соответствии с утвержденным штатным расписанием, об их переводе и увольнении, решает вопросы премирования в соответствии с утвержденным Положением о премировании, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - совершает различного рода сделки, заключает договоры, контракты с физическими и юридическими лицами в пределах утвержденного бюджета и штатного расписания;
 - подписывает все финансовые документы и документы по отчетам в налоговые, статистические и иные государственные органы;
 - несет ответственность за производственно-хозяйственную деятельность Ассоциации;
- 8.9. В консультативный орган могут входить квалифицированные специалисты в области экологии после сдачи квалификационного теста. Экспертиза нормативно правовых актов будет проводится совместно с Экспертным советом.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 9.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Акмолинской области и иных государств, которые действуют на основании Устава и Положения о них, руководствуясь законодательством Республики Казахстан.
- 9.2. Филиал Ассоциации является обособленным хозрасчетным подразделением, расположенным вне места его нахождения и осуществляет все или часть его функций, в том числе функции представительства.
- 9.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Ассоциации, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия.
- 9.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 9.5. Руководители филиалов и представительств Ассоциации избираются и утверждаются Председателем правления, действуют на основании выданной им генеральной доверенности Ассоциации.
- 9.6. Филиалы и представительства Ассоциации подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования – перерегистрации в органах юстиции по месту их нахождения.

10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

- 10.1. Ассоциация самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Республики Казахстан, решает вопросы своей структуры, кадрового обеспечения, определяет количественный состав, формы и методы организации, оплаты и материального стимулирования труда, размера тарифных ставок и окладов, премий и выплат работникам, продолжительность рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

- 11.1 Внесение изменения и дополнения в Устав Ассоциации утверждается на Общем собрании Ассоциации, 2/3 голосов присутствующих на собрании членов.
- 11.2. Органы юстиции должны быть уведомлены о внесении изменений и дополнений в Устав в течении одного месяца.

12. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 12.2. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Ассоциации.
- 12.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 12.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 12.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц.

13. Порядок использования имущества в случае ликвидации Ассоциации

13.1. При ликвидации Ассоциации решение по оставшемуся после удовлетворения требований кредиторов имуществу принимается общим собранием членов Ассоциации.

Председатель Правления



Лаура Маликова Алмасбековна